

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО:

Бутковский Евгений Стасович
руководитель филиала Агентства
недвижимости VRC,
кадастровый инженер

« 28 » 06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« 23 » 08 2023 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования - среднее
профессиональное образование (программа подготовки
специалистов среднего звена)

Специальность - 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника – Специалист по землеустройству

База приема – основное общее образование (9 кл.)

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **21.02.19 Землеустройство** входящей в состав укрупненной группы **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.**

Разработчики:

Будаков О.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Васильченко Е.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Девятова Е.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Докукина Е.П., методист, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Жигулина В.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Исаева В.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кравченко А.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кузьмина С.А., директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ляшутина Н.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Пимонова Т.К., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Постникова Т.Ш., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Предеин А.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Сыровегин И.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Фефелова Н.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Царан А.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Чернышева И.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

(протокол № 8 от «30» июня 2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:..	7
2.3. Общие компетенции.....	8
2.4. Профессиональные компетенции.....	11
2.5. Личностные результаты.....	22
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	24
3.1. Учебный план.....	24
3.2. Календарные учебные графики.....	36
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик....	44
3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла	44
3.3.2. Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла.....	44
3.3.3. Программы дисциплин общепрофессионального цикла.....	45
3.3.4. Программы профессиональных модулей.....	45
3.3.5. Программа учебной и производственной практик	46
3.4. Программа воспитания	47
3.5. Программа итоговой государственной аттестации.....	48
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	50
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	50
4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	53
4.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	55
4.4. Требования к организации воспитания обучающихся	56
4.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ...	56
4.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.	57
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	58
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	58
5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	59
Приложения: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.....	60

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **21.02.19 Землеустройство**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Министерства Просвещения РФ № 336 от 17 мая 2022 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство**, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339; зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2021 г. N 68941.
- ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования");
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"),
- Приказ Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Нормативно-методические документы ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующие образовательную деятельность:
 - Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

- Положение о практической подготовке обучающихся в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о разработке и реализации программы воспитания по специальностям СПО в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о структуре и содержании программы подготовки специалистов среднего звена и порядке ее разработки и утверждения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о фонде контрольно-оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство** при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет **3 года 10 месяцев**.

В результате освоения ОПОП по специальности **21.02.19 Землеустройство**, выпускнику присваивается квалификация «**Специалист по землеустройству**».

Срок получения образования по специальности **21.02.19 Землеустройство** в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному плану срок получения образования по образовательной программе **21.02.19 Землеустройство**, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по землеустройству
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Операции с недвижимостью	20026 Агент по продаже недвижимости	осваивается

2.3. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<p>Практический опыт: – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Умения: – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Знания: – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p>
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p>Практический опыт: – выполнения топографических и кадастровых съемок;</p>

		<p>Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p>
		<p>Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p>
	<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p>	<p>Практический опыт: – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;</p>
	<p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p>Практический опыт: – выполнения топографических и кадастровых съемок;</p> <p>Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p>Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</p>
	<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p>Практический опыт: – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.
2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения натурных обследований конструкций;

	поселения;	<p>– проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p>Умения:</p> <p>– выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>– оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p>Знания:</p> <p>– технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p>
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<p>Практический опыт:</p> <p>– подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Умения:</p> <p>- составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>– составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Знания: – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<p>Практический опыт:</p> <p>– формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p>Умения:</p> <p>– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>– проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p>Знания:</p> <p>– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	<p>Практический опыт:</p> <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и</p>

		<p>регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>
		<p>Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>Практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения: работать с обращениями и</p>

		<p>информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Знания:</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
	ПК 3.3. Использовать информационную	Практический опыт: использования информационной

	<p>систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения: Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;</p> <p>Знания: основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Практический опыт: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>Умения: применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p>

		<p>вести документооборот.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Практический опыт: – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения: – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Знания: – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
	<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p>Практический опыт: – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p> <p>Умения: – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p>Знания: – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p>

	<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p>Практический опыт: – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p> <p>Умения: – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>Знания: – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</p>
	<p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p>Практический опыт: – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p> <p>Умения: – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p>Знания: – требования в области охраны окружающей среды.</p>
<p>5. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Операции с недвижимостью</p>	<p>5.1. Осуществлять вспомогательную деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся.</p>	<p>Умения: - использовать вычислительную, копировальную, фото- и видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи. - идентифицировать объекты недвижимости различных видов. - работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами. - определять первичные потребности клиента при приобретении (реализации) прав на объекты недвижимости при его консультировании. - осуществлять подачу документов в различные органы государственной и муниципальной власти. - осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и</p>

		<p>(или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы жилищного законодательства Российской Федерации - требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей - требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество - требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма - требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных - требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи - основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки - основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом - основы земельного законодательства Российской Федерации - основы семейного законодательства Российской Федерации в части имущественных отношений супругов - основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации - основы трудового законодательства
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию осуществления продаж - маркетинг и особенности ценообразования на рынке недвижимости
	<p>5.2. Осуществлять деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную, копировальную, фото- и видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи. - идентифицировать объекты недвижимости различных видов. - работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами. - осуществлять маркетинговые исследования рынка недвижимости в сегменте найма жилых помещений. - консультировать клиента по его потребностям при найме жилого помещения. - осуществлять подачу документов в различные органы государственной и муниципальной власти. - осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки найма жилого помещения. - организовывать и сопровождать процедуру сделки найма жилого помещения и организовывать регистрационные действия согласно действующему законодательству Российской Федерации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы жилищного законодательства Российской Федерации - требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей - требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество - требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных

		<p>преступным путем, и финансированию терроризма</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных - требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи - основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки - основы семейного законодательства Российской Федерации в части имущественных отношений супругов - основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.5. Личностные результаты

В ходе реализации образовательной программы учитываются личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план (приложение 1)

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н

образовательной программы среднего профессионального образования
частного профессионального образовательного учреждения "Магнитогорский колледж современного
образования"

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ
"Магнитогорский
колледж современного
образования"
Кузьмина С.А.

" _____ " _____ 202_ г.

Квалификация: *специалист по землеустройству*

Форма обучения: *очная*

Срок получения образования: **3 года 10 месяцев** на базе основного
общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
I	39	0	0	2	0	11	52
II	37	1	2	1	0	11	52
III	31	7	3	1	0	10	52
IV	21	3	9	2	6	2	43
Всего	128	11	14	6	6	34	199

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (№ семестра) (№*- комплексный)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
					Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки	самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс	
		Нагрузка на предметы, дисциплины и МДК						теоретическое обучение	лабораторных и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	1 семестр / 17 недель (ТО-17н)	2 семестр / 24 недели (ТО-22н., ПрА-2н.)	3 семестр / 17 недель (ТО - 16н., УП - 1 н.)				4 семестр / 24 недели (ТО 21н., ПП-2н., ПрА-1н.)	5 семестр / 17 недель (ТО - 13н., УП - 3н., ПП - 1н.)	6 семестр / 25 недель (ТО - 18н., УП - 4н., ПП - 2н., ПрА-1н.)	7 семестр / 17 недель (ТО - 10н., УП - 2н., ПП - 4н., ПрА - 1н.)	8 семестр / 24 недели (ТО - 11н., УП - 1н., ПП - 5н., ПрА - 1н., ГИА - 6н.)	
		всего учебных занятий	в т.ч.																			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
О.00	Общеобразовательный цикл				1476	308	0	1404	891	513	0	0	48	24	612	864	0	0	0	0	0	0
ООД.00	<i>Общеобразовательные дисциплины (обязательные)</i>				<i>1398</i>	<i>294</i>	<i>0</i>	<i>1326</i>	<i>841</i>	<i>485</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>48</i>	<i>24</i>	<i>578</i>	<i>820</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
ООД.01	Русский язык		2		96	12	0	78	48	30	0	0	12	6	34	62	0	0	0	0	0	0
ООД.02	Литература (в т.ч. Родная литература)	2			117	14	0	117	77	40	0	0	0	0	51	66	0	0	0	0	0	0
ООД.03	История	2			117	10	0	117	71	46	0	0	0	0	51	66	0	0	0	0	0	0
ООД.04	Обществознание	2*			78	18	0	78	56	22	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0	0	0
ООД.05	География	2			78	16	0	78	58	20	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0	0	0
ООД.06	Иностранный язык	2			78	20	0	78	0	78	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0	0	0
ООД.07Р	Математика		2		252	48	0	234	190	44	0	0	12	6	102	150	0	0	0	0	0	0
ООД.08	Информатика		2		135	52	0	117	77	40	0	0	12	6	51	84	0	0	0	0	0	0
ООД.09	Физическая культура	1,2			78	20	0	78	8	70	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0	0	0
ООД.10	Основы безопасности	2			78	10	0	78	42	36	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0	0	0

	жизнедеятельности																					
ООД.11Р	Физика		2		174	54	0	156	136	20	0	0	12	6	68	106	0	0	0	0	0	0
ООД.12	Химия	2			39	6	0	39	25	14	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0	0	0
ООД.13	Биология	2			39	4	0	39	29	10	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0	0	0
ООД.14	Индивидуальный проект	2			39	10	0	39	24	15	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0	0	0
	Общеобразовательные дисциплины (дополнительные)				78	14	0	78	50	28	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0	0	0
ООД.15	Право	2*			39	8	0	39	21	18	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0	0	0
ООД.16	Экономика	2			39	6	0	39	29	10	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0	0	0
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл				536	362	16	520	158	362	0	0	0	0	0	0	150	174	53	73	41	45
СГ.01	История России	4			78	17	4	74	57	17	0	0	0	0	0	0	34	44				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	8			186	156	8	178	22	156	0	0	0	0	0	0	34	44	27	37	21	23
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4			94	17	4	90	73	17	0	0	0	0	0	0	50	44				
СГ.04	Физическая культура	3-8			178	172	0	178	6	172	0	0	0	0	0	0	32	42	26	36	20	22
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				1273	594	69	1168	623	525	20	0	12	24	0	0	290	316	152	166	140	209
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач		4		125	56	7	106	50	56	0	0	4	8	0	0	68	57	0	0	0	0
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		7		137	84	5	120	36	84	0	0	4	8	0	0	0	0	27	55	55	0
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	3	4		188	68	12	164	96	68	0	0	4	8	0	0	86	102	0	0	0	0
ОП.04	Здания и сооружения	6			111	50	5	106	56	50	0	0	0	0	0	0	0	0	56	55	0	0
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	5			95	46	6	89	43	46	0	0	0	0	0	0	0	68	27	0	0	0
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	6		6*	143	50	8	135	85	30	20	0	0	0	0	0	0	45	42	56	0	0

ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	8			67	16	3	64	48	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	46	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	8			89	40	5	84	44	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	46	
ОП.09	Статистика	3			68	40	4	64	56	8	0	0	0	0	0	68	0	0	0	0	0	
ОП.10	Документационное обеспечение управления				67	44	3	64	28	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	46	
ОП.11	Бухгалтерский учет и налогообложение	3			68	35	4	64	28	36	0	0	0	0	0	68	0	0	0	0	0	
ОП.12	Экономический анализ				44	20	2	42	15	27	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0	0	
ОП.13	Сметное дело				71	45	5	66	38	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	
П.00	Профессиональный цикл				2439	2030	75	1356	776	550	30	900	36	72	0	0	172	374	407	661	431	394
<i>ПМ.01</i>	<i>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</i>				<i>692</i>	<i>598</i>	<i>22</i>	<i>394</i>	<i>234</i>	<i>160</i>	<i>0</i>	<i>252</i>	<i>8</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>90</i>	<i>83</i>	<i>178</i>	<i>150</i>	<i>191</i>
МДК.01.0 1	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	4	6		214	160	12	190	110	80	0	0	4	8	0	0	0	90	56	68	0	0
МДК.01.0 2	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	8			214	186	10	204	124	80	0	0	0	0	0	0	0	0	27	74	42	71
УП.01	Учебная практика	8			108	108	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	36	36	36
ПП.01	Производственная практика	8			144	144	0	0	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
ПМ.01.Э	Промежуточная аттестация по модулю		8		12	0	0	0	0	0	0	0	4	8	0	0	0	0	0	0	0	12
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов				455	324	15	272	156	116	0	144	8	16	0	0	0	0	28	20	22	0
																			3	4		

	<i>недвижимости</i>																					
МДК.02.0 1	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	6	7		160	98	8	140	72	68	0	0	4	8	0	0	0	0	28	56	76	0
МДК.02.0 2	Территориальное планирование	7			139	82	7	132	84	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	64	0
УП.02	Учебная практика	6			72	72	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПП.02	Производственная практика	7			72	72	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0
ПМ.02.Э	Промежуточная аттестация по модулю		7		12	0	0	0	0	0	0	0	4	8	0	0	0	0	0	0	12	0
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости				483	414	12	267	101	136	30	180	8	16	0	0	0	44	232	207	0	0
МДК.03.0 1	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	5			85	66	4	81	39	42	0	0	0	0	0	0	0	44	41	0	0	0
МДК.03.0 2	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	6		6*	102	84	4	98	30	38	30	0	0	0	0	0	0	0	27	75	0	0
МДК.03.0 3	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		6		104	84	4	88	32	56	0	0	4	8	0	0	0	0	56	48	0	0
УП.03	Учебная практика	5			72	72	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0
ПП.03	Производственная практика	6			108	108	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	36	72	0	0
ПМ.03.Э	Промежуточная аттестация по модулю		6		12	0	0	0	0	0	0	0	4	8	0	0	0	0	0	12	0	0

ПМ.04	<i>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</i>				368	304	15	233	159	74	0	108	4	8	0	0	172	196	0	0	0	0
МДК.04.0 1	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	4			113	88	7	106	66	40	0	0	0	0	0	0	68	45	0	0	0	0
МДК.04.0 2	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	4			135	108	8	127	93	34	0	0	0	0	0	0	68	67	0	0	0	0
УП.04	Учебная практика	3			36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0
ПП.04	Производственная практика	4			72	72	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0
ПМ.04.Э	Промежуточная аттестация по модулю		4		12	0	0	0	0	0	0	0	4	8	0	0	0	12	0	0	0	0
ПМ.05	<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20026 Агент по продаже недвижимости</i>				441	390	11	190	126	64	0	216	8	16	0	0	0	44	64	73	57	203
МДК.05.0 1	Технология работ по профессии 20026 Агент по продаже недвижимости	6	8		213	174	11	190	126	64	0	0	4	8	0	0	0	44	28	37	21	83
УП.05.01	Учебная практика	7			108	108	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	36	36	36	
ПП.05.01	Производственная практика	8			108	108	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
ПМ.05.Э	Промежуточная аттестация по модулю		8		12	0	0	0	0	0	0	0	4	8	0	0	0	0	0	0	0	12
	Промежуточная аттестация и консультации				180																	
	Самостоятельная работа				196																	
ВСЕГО					5724	3294	160	4448	2448	1950	50	900	96	120	612	864	612	864	612	900	612	648

ГИА	Государственная итоговая аттестация				216															216
	Защита дипломного проекта (работы)																			
	Демонстрационный экзамен																			
Общий объем ОП		40	16	1	5940															
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа обучения по специальности 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 21 июня (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 22 июня по 28 июня.										Всего	Дисциплин и МДК	612	792	544	714	442	630	340	374	
											учебной практики	0	0	36	0	108	144	72	36	
											производственной практики	0	0	0	72	36	72	144	180	
											консультации	0	16	0	12	0	12	12	12	
											экзамены	0	20	0	24	0	24	24	24	
											ИГА	0	0	0	0	0	0	0	216	
											самостоятельная работа	0	36	32	42	26	18	20	22	
											ВСЕГО	612	864	612	864	612	900	612	864	
											Количество экзаменов	0	4	0	3	0	3	3	3	
											зачетов	0	10	4	6	3	7	3	7	

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 21.02.19 Землеустройство

Кабинеты:

1. социально-гуманитарных дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математических методов решения прикладных профессиональных задач;
4. основ геологии, геоморфологии и почвоведения
5. зданий и сооружений;
6. экономики организации, менеджмента и маркетинга;
7. кадастрового учета;
8. безопасности жизнедеятельности;
9. экологии и охраны окружающей среды;
10. правового обеспечения профессиональной деятельности
11. кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

1. Геодезии;
2. Картографии, фотограмметрии и топографической графики;
3. Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

1. Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3. Стрелковый тир

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2. Актный зал

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ОП.

"Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями),

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 ""Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 ""О практической подготовке обучающихся"" (вместе с ""Положением о практической подготовке обучающихся""),

Приказ Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 ""Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"";

ФГОС по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18.05.2022, зарегистр. Министерством юстиции РФ (рег. № 68941 от 21.06.2022) 21.02.19 Землеустройство;

ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"";

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 ""О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу. Общий объем образовательной программы составляет 5940ч. Продолжительность всех видов учебных занятий - 45 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках социально-гуманитарного учебного цикла в объеме 178 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках социально-гуманитарного учебного цикла в объеме 94 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине общепрофессионального цикла и профессионального модуля. На весь период обучения предусмотрена одна курсовая работа в рамках профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения

кадастровой стоимости по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и учебной дисциплины ОП.06. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга.

"Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство. Объем часов учебной практики составляет 11 недель (396 часов), объем производственной практики составляет 14 недель (504 часа). Все виды практик проводятся концентрированно в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:

- учебная практика – 3 недели (108ч.)
- производственная практика – 4 недели (144ч.)

ПМ.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

- учебная практика – 2 недели (72ч.)
- производственная практика – 2 недели (72ч.)

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

- учебная практика – 2 недели (72ч.)
- производственная практика – 3 недели (108ч.)

ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

- учебная практика – 1 неделя (36ч.)
- производственная практика – 2 недели (72ч.)

ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20026 Агент по продаже недвижимости

- учебная практика – 3 недели (108ч.)
- производственная практика – 3 недели (108ч.)

4.3. Общеобразовательный цикл

Для реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы срок обучения по специальности увеличен на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение; 2 недели – промежуточная аттестация; 11 недель – каникулы.

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличен на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профессиональной направленности.

Учебный план содержит 13 обязательных общеобразовательных учебных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Индивидуальный проект». В соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности и возможностями образовательной организации, направленные на формирование теоретической базы для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, на решение задач по формированию общих компетенций и достижения личностных и метапредметных результатов, в учебный план включены дополнительные общеобразовательные дисциплины «Право» и «Экономика»."

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках дисциплины «Информатика» с учетом получаемой специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

При реализации СОО в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, выбора не менее двух общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания («Математика», «Физика», «Информатика»), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта с учетом получаемой специальности.

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине."

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме зачетов, комплексного зачета и экзаменов. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», "Информатика", "Физика".

4.4. Формирование вариативной части ОПОП

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы - 1296 ч., определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов использован на увеличение объема часов учебных дисциплин и профессиональных модулей и на введение дополнительных учебных дисциплин: "Основы предпринимательской деятельности", "Статистика", "Документационное обеспечение управления", "Бухгалтерский учет и налогообложение", "Экономический анализ", "Сметное дело".

4.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по модулю, экзаменов квалификационных, при этом количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а

количество зачетов не превышает 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре). Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулям, по итогам проверки которого выносится решение: «основной вид деятельности освоен / не освоен» с оценкой. Консультации, предусмотренные для подготовки к экзаменам, проводятся за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (МДК, ПМ).

Государственная итоговая аттестация по специальности **21.02.19 Землеустройство** проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - "Специалист по землеустройству".

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с положениями:

- о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным предметам (курсам);
 - по формированию рабочих программ учебных дисциплин;
 - по формированию рабочих программ профессиональных модулей,
- рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 3.1.-6.13.).

3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
О.00	Общеобразовательный цикл	
ООД.00	<i>Общеобразовательные дисциплины (обязательные)</i>	
ООД.01	Русский язык	Приложение № 3.1.
ООД.02	Литература (в т.ч. Родная литература)	Приложение № 3.2.
ООД.03	История	Приложение № 3.3.
ООД.04	Обществознание	Приложение № 3.4.
ООД.05	География	Приложение № 3.5.
ООД.06	Иностранный язык	Приложение № 3.6.
ООД.07р	Математика	Приложение № 3.7.
ООД.08	Информатика	Приложение № 3.8.
ООД.09	Физическая культура	Приложение № 3.9.
ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение № 3.10.
ООД.11р	Физика	Приложение № 3.11.
ООД.12	Химия	Приложение № 3.12.
ООД.13	Биология	Приложение № 3.13.
ООД.14	Индивидуальный проект	Приложение № 3.14.
	<i>Общеобразовательные дисциплины (дополнительные)</i>	
ООД.15	Право	Приложение № 3.15.
ООД.16	Экономика	Приложение № 3.16.

3.3.2. Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
---------------------------------------------------	------------------------	--------------

1	2	3
СГ.01	История России	<i>Приложение № 4.1.</i>
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 4.2.</i>
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение № 4.4.</i>
СГ.04	Физическая культура	<i>Приложение № 4.4.</i>

3.3.3. Программы дисциплин общепрофессионального цикла

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	<i>Приложение № 5.1.</i>
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 5.2.</i>
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	<i>Приложение № 5.3.</i>
ОП.04	Здания и сооружения	<i>Приложение № 5.4.</i>
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	<i>Приложение № 5.5.</i>
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	<i>Приложение № 5.6.</i>
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение № 5.7.</i>
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	<i>Приложение № 5.8.</i>
ОП.09	Статистика	<i>Приложение № 5.9.</i>
ОП.10	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение № 5.10.</i>
ОП.11	Бухгалтерский учет и налогообложение	<i>Приложение № 5.11.</i>
ОП.12	Экономический анализ	<i>Приложение № 5.12.</i>
ОП.13	Сметное дело	<i>Приложение № 5.13.</i>

3.3.4. Программы профессиональных модулей

Таблица 5

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	<i>Приложение № 6.1</i>
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и	<i>Приложение № 6.2</i>

	технической оценки объектов недвижимости	
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	<i>Приложение № 6.3</i>
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	<i>Приложение № 6.4</i>
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20026 Агент по продаже недвижимости	<i>Приложение № 6.5</i>

3.3.5. Программа учебной и производственной практик

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов ЧПОУ «МКСО», рассмотрена на заседании Методического совета колледжа (Приложение № 7.1).

Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **21.02.19 Землеустройство**. Объем часов учебной практики составляет 11 недель (396 часов), объем производственной практики составляет 14 недель (504 часа). Все виды практик проводятся концентрированно в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:

- учебная практика – 3 недели (108ч.)
- производственная практика – 4 недели (144ч.)

ПМ.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

- учебная практика – 2 недели (72ч.)
- производственная практика – 2 недели (72ч.)

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

- учебная практика – 2 недели (72ч.)
- производственная практика – 3 недели (108ч.)

ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

- учебная практика – 1 неделя (36ч.)
- производственная практика – 2 недели (72ч.)

ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20026 Агент по продаже недвижимости

- учебная практика – 3 недели (108ч.)
- производственная практика – 3 недели (108ч.)

Таблица 6

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование программы	Приложение 7
1	2	3
УП.01 – ПП.05	Учебная и производственная практика	<i>Приложение № 7.1.</i>

3.4. Программа воспитания

Социально-политические и экономические проблемы современного общества привели к осознанию важности и актуальности воспитательной работы в системе среднего профессионального образования.

В основе современного воспитания – ориентация на личность обучающегося, признание его индивидуального своеобразия, его права на собственное видение мира, учет его достижений на основе потребностей и способностей.

Для реализации эффективного воспитания личности обучающихся необходима программа воспитательной работы колледжа. Воспитательная работа частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования» представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализацию личности будущего специалиста.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Таким образом, **основная цель воспитательной работы** – личностное развитие обучающихся в ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования"

Для достижения цели необходимо решение следующих **задач**:

- создание условий для консолидации усилий педагогического состава колледжа, студентов, их законных представителей и общественных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение сотрудниками ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования», поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.
- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) формирование личности будущего юриста;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 5) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям.

Программа воспитания на период 2023-2027 уч.г. по специальности **21.02.19 Землеустройство** представлена в *Приложении 8*.

3.5. Программа итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками ООП соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности **21.02.19 Землеустройство**.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности **21.02.19 Землеустройство** проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной

организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Программа ИГА по специальности **21.02.19 Землеустройство** представлена в *Приложении 9*.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
математических методов решения прикладных профессиональных задач;
основ геологии, геоморфологии и почвоведения
зданий и сооружений;
экономики организации, менеджмента и маркетинга;
кадастрового учета;
безопасности жизнедеятельности;
экологии и охраны окружающей среды;
правового обеспечения профессиональной деятельности
кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

Геодезии;
Картографии, фотограмметрии и топографической графики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности:

Образовательная организация, реализующая программу по специальности **21.02.19 Землеустройство**, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
 - Учебные стенды
 - Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
 - Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
 - настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами, макеты геометрических тел, чертежные принадлежности;
 - Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
 - Настенные наглядные пособия: геоморфологическая карта мира; тектоническая карта мира. Коллекции: горные породы; минералы; полезные ископаемые, образцы почв и др.

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
 - наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет кадастрового учета, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
 - комплект учебно-наглядных пособий:
 - приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
 - индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
 - медицинские средства защиты, санитарная сумка;
 - первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

техническими средствами обучения:

Кабинет экологии и охраны окружающей среды оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
 - комплект учебно-наглядных пособий:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный

оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
 - комплект учебно-наглядных пособий.

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);
- компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции R60 Геопространственные технологии (или их аналогов). Производственная практика реализуется в организациях землеустроительного, кадастрового, градостроительного или геодезического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф КРЕДО ГНСС КРЕДО Нивелир КРЕДО Трансформ КРЕДО Трансформ КРЕДО 3Д Скан КРЕДО Линейные изыскания КРЕДО Объёмы КРЕДО Расчет деформаций ГИС MapInfo Professional 2019 PHOTOMOD Nanocad GeoniCS 21 Autodesk AutoCAD 2017	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»	25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25
2.	NanoCAD Plus 21 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	25 25 25
3.	ГИС MapInfo Professional 2019 КРЕДО Кадастр ГИС Панорама 12 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»	25 25 25 25
4.	ГИС MapInfo Professional 2019 ГИС Панорама 12	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	25 25
5.	Microsoft Office 2013	«СГ.01 История России»	25

6.	Microsoft Office 2013	«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	25
7.	Microsoft Office 2013	«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»	25
8.	Microsoft Office 2013	«СГ.04 Физическая культура»	25
9.	Microsoft Office 2013	«ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»	25
10.	ГИС MapInfo Professional 2019 КРЕДО Кадастр ГИС Панорама 12 Geocad System АРМ КИИ Autodesk AutoCAD 2017	«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	25 25 25 25
11.	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф	«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»	25 25
12.	NanoCAD Plus 21 Geocad System АРМ КИИ Autodesk AutoCAD 2017	«ОП.04 Здания и сооружения»	12 25 25
13.	ГИС Панорама 12 ГИС MapInfo Professional 2019	«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»	25 25
14.	Справочно-правовая система Гарант Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office 2013	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»	1 1
15.	Справочно-правовая система Гарант Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office 2013	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	1 1

4.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

4.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 8).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

4.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном

справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ППССЗ в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценкой «зачтено» («зачет»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образуют фонд контрольно-оценочных средств по специальности

21.02.19 Землеустройство, который является приложением данной основной профессиональной образовательной программы.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Специалист по землеустройству».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа итоговой государственной аттестации по специальности **21.02.19 Землеустройство** представлена в приложении к данной основной профессиональной образовательной программе.